

## ACCESO AL MODULO DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES RUAF ND V2

1. Los profesionales de la salud deben estar inscritos en el RETHUS.
2. Todos los usuarios deben estar registrados en [www.miseguridadsocial.gov.co](http://www.miseguridadsocial.gov.co) como persona natural.
3. Estar registrados en el Módulo de Administración de Usuarios de RUAF ND.
4. Contar con la activación del usuario por parte del delegado administrativo de la entidad para la cual certificará, modificará, anulará o gestionará información de nacimientos y defunciones a través del aplicativo.



### ¿Qué es RUAFND?

RUAFND-“Módulo de nacimientos y defunciones”, es la aplicación tecnológica creada por el MSPS, con el propósito de recopilar la información de los nacimientos y defunciones ocurridos en todo el territorio nacional.



Empresa Social del Estado  
**POPAYÁN E.S.E.**

Trabajamos de



[www.esepopayan.gov.co](http://www.esepopayan.gov.co)



Empresa Social del Estado  
**POPAYÁN E.S.E.**

Trabajamos de

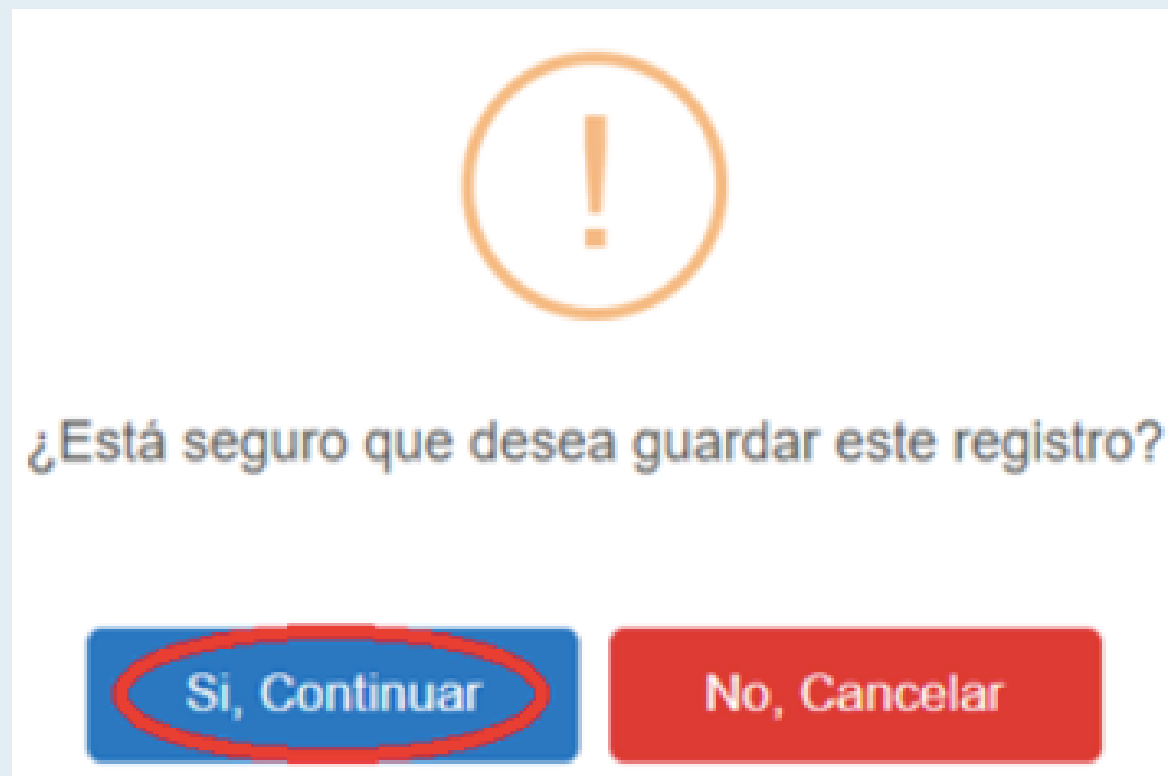
## PASO A PASO CERTIFICACIÓN NACIMIENTOS



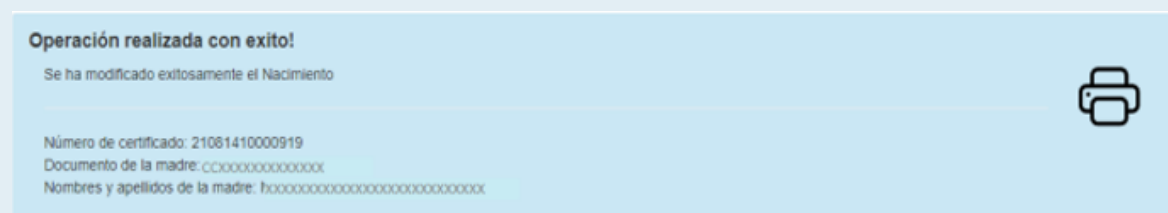
[www.esepopayan.gov.co](http://www.esepopayan.gov.co)



Se dispondrá un mensaje para confirmar el deseo de guardar los datos. Al dar clic en el botón “Si, Continuar” quedara guardada la información del nacido vivo.



Finalmente se dispone un mensaje de que la operación fue realizada con éxito con los datos de identificación del caso: número de certificado, documento de la madre y nombre de la madre del nacido vivo para quien se diligencio el certificado de nacido vivo. Adicionalmente se dispone del icono de impresión del certificado antecedente para el registro civil.



**PASO 2:** Seleccione en el menú de Nacido vivo la opción Certificar nacido vivo. Una vez se ha realizado el ingreso al aplicativo RUAF-NDv2, el profesional médico o personal de salud autorizado seleccionara del submenú nacido vivo la opción “Registrar certificado nacido vivo”.



**PASO 3:** Ingrese los datos del nacimiento El sistema genera un formulario el cual se encuentra dividido en tres secciones que son: Datos del Nacimiento, Datos de los Padres del Nacido Vivo y Datos de quien Certifica el Nacimiento.

**PASO 4:** Guarde el certificado de nacido vivo Al terminar el diligenciamiento de la última sección del certificado electrónico de nacido vivo se dispone el botón “Guardar”. Dar clic en el botón para guardar la información correspondiente.

**III. DATOS DE QUIEN CERTIFICA EL NACIMIENTO**

26. Tipo de documento de identificación: Cédula de ciudadanía

27. Número de documento de identificación: 43755430

28. Apellido(s) y nombre(s) del certificador (tal como figuran en el documento de identidad):  
 Primer apellido: AYALA, Segundo apellido: VARGAS, Primer nombre: DIANA, Segundo nombre: ANDREA

29. Profesión de quien certifica el nacimiento: Médico

40. Registro profesional: 43755430

41. Lugar y fecha de expedición del certificado:  
 Departamento: ANTIOQUIA, Municipio: MEDELLÍN, Fecha: 2022-07-18

Buttons: Anterior, **Guardar** (circled in red)



**5.** Ingresar al siguiente enlace <http://nd.ruaf.gov.co>

**6.** Para autenticarse en el módulo de nacimientos y defunciones, debe realizarlo con las mismas credenciales autorizadas en el registro de usuarios del módulo de administración.

## Certificación Nacimientos

**PASO 1:** Ingrese al aplicativo Web RUAF-ND, ingresando al siguiente enlace: <http://nd.ruaf.gov.co> y haciendo uso de las credenciales asignadas.

